

Регистр № ~~53~~ 54

«Принято»
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 01.09.2020

«Утверждено и введено действие»
Директор МБОУ «Лицей № 2»
Приказ № 44 от 01.09.2020
_____ Зелинский Р.В.

**Положение о кафедре молодых педагогов
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей №2»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Кафедра молодых педагогов (далее Кафедра) – добровольное творческое объединение молодых педагогов, созданное с целью формирования у начинающих педагогов высоких профессиональных навыков, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 35 Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст. 53 Трудового кодекса

1.3. Деятельность Кафедры осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.2. Кафедра молодых педагогов создана для совместной реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. В настоящем Положении используется термин: «молодой педагог» - педагогические работники образовательного учреждения в возрасте до 35 лет включительно.

2. Цели и задачи деятельности Кафедры молодых педагогов

2.1. Основные цели:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам привлечения и закрепления молодых педагогов в систему образования.

2.1.2. Создание условий для роста профессионального мастерства молодых педагогов.

2.1.3. Оказание помощи начинающим педагогам в прохождении этапа первоначального освоения специальности, профессиональной адаптации с минимальными психологическими трудностями.

2.1.4. Создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс образовательного учреждения.

2.2. Задачи:

2.2.1. Оказание помощи в адаптации молодых педагогов к специфике профессиональной деятельности.

2.2.2. Ориентация деятельности молодых педагогов на совершенствование профессионального мастерства.

2.2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2.4. Оказание информационной поддержки молодым педагогам в образовательном пространстве.

2.2.5. Ознакомление молодых специалистов со спецификой работы в образовательном учреждении, особенностями работы с учащимися (воспитанниками) и их родителями.

2.2.6. Предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления.

2.2.7. Активное участие в мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении.

2.2.8. Формирование потребности в непрерывном самообразовании.

3. Состав и функции Кафедры

3.1. Руководитель Кафедры - выборный представитель из состава опытных педагогов образовательного учреждения.

3.2. Члены Кафедры - педагогические работники образовательного учреждения в возрасте до 35 лет включительно.

3.3. Сопровождение деятельности Кафедры могут осуществлять муниципальные методические объединения педагогов, наставники молодых педагогов, члены проектных групп и др. специалисты сферы образования.

Функции Кафедры

3.4. Участвует в определении основных направлений работы с молодыми педагогами.

3.5. Выявляет проблемы, возникающие в профессиональной деятельности молодых педагогов, оказывает помощь в решении выявленных проблем.

3.6. Содействует в решении профессиональных и социальных запросов молодых педагогов.

3.7. Способствует созданию оптимальных условий для самореализации молодого педагога, более активному участию молодежи в профессиональных конкурсах.

3.8. Помогает ориентироваться в образовательном пространстве, понять новые тенденции в развитии образования, узнать о правовых и психологических аспектах успешной профессиональной деятельности.

3.9. Осуществляет знакомство и обмен опытом между молодыми педагогами, работающими в образовательных учреждениях.

4. Права членов Кафедры

Члены Кафедры имеют право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседания Кафедры молодых педагогов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.

4.4. Участвовать в работе предметных кафедр, школ передового опыта на муниципальном уровне.

4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства

- использовать имеющуюся материальную базу учреждения для адаптации и самообразования;

- обращаться за методической, научной и другими видами помощи к администрации учреждения и наставникам;

- творчески самореализовываться в рамках педагогической деятельности, участвовать в работах творческих групп, педагогических мастерских и др.;

- получать оперативную консультационную помощь.

5. Обязанности членов Кафедры

5.1. Организация групповых и индивидуальных занятий (консультаций) для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий.

5.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

5.3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта.

5.4. План заседаний Кафедры составляется на основе анализа посещенных уроков и выявленных педагогических затруднений (по результатам анкетирования).

5.5. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных педагогов.

5.6. В годовой план работы Кафедры включаются график проведения занятий, открытых уроков по определенной тематике, коррекционные занятия по повышению уровня педагогического мастерства.

6. Организация деятельности Кафедры

- 6.1. Изучает работу молодых педагогов, выявляет проблемы и трудности.
- 6.2. Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств педагога, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя.
- 6.3. Организует процесс обучения педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, мастер-класс, открытые уроки (занятия), семинар-практикум, обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителей директора и руководителей МО, наставничество, моделирование и анализ ситуации, просмотр видеозаписи открытых уроков и занятий других педагогов, посещение мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов.
- 6.4. Кафедра работает по плану, являющемуся составной частью программы наставничества.
- 6.5. Заседания Кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в 3 месяца.
- 6.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Кафедры.
- 6.7. Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня, как правило, на предыдущем заседании Кафедры и сообщаются всем его членам.
- 6.8. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов.
- 6.9. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов.

7. Документация Кафедры

- 7.1. План работы Кафедры.
- 7.2. Банк данных молодых педагогов.
- 7.3. Протокол заседания Кафедры.